



## **INFORME DE ACTIVIDADES:**

**SEMANA:** DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2025

**DEPARTAMENTO:** SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**TITULAR:** L.D. EMMANUEL GONZALEZ CERVANTES

### Actividades:

- ❖ Elaboración y envió de los citatorios a los miembros del Ayuntamiento para las Sesiones de Cabildo
- ❖ Asistencia las sesiones del H. Ayuntamiento con voz informativa y dar seguimiento para levantar las actas de cabildo
- ❖ Elaboración de las actas de cabildo y validación de firmas del H. Ayuntamiento
- ❖ Asistencia a reunión en la ciudad de Zacatecas

- ❖ Recepción y atención a personal
- ❖ Recepción y atención a la población
- ❖ Atención y seguimiento a solicitudes
- ❖ Elaboración y giro de oficios a diferentes áreas de trabajo
- ❖ Control de personal
- ❖ Elaboración y recaudación de firmas de los contratos de personal eventual
- ❖ Registrar y controlar la correspondencia oficial de los diferentes medios de comunicación
- ❖ Dar contestación y seguimiento a dicha correspondencia
- ❖ Atención y difusión de la Gaceta Municipal
- ❖ Expedición de diferentes tipos de constancias
- ❖ Expedición de permiso diferentes
- ❖ Elaboración y control de permisos para matanzas de animales en el rastro municipal